

## REGULAMIN SPRZEDAŻY KARNETÓW I CZŁONKOSTW.

Regulamin dotyczy wstępu do obiektów „MASH ART - więcej niż taniec!” i korzystania z usług oferowanych przez „MASH ART - więcej niż taniec!”, który jest projektem podległym firmie MASH ART Grzegorz Maślanka, z siedzibą w Jesionce, przy al. Partyzantów 41a, 96-315 Jesionka, wpisaną do CEiDG, NIP 8851583939, REGON 141427261, określanej dalej jako „MASH ART - więcej niż taniec!” lub Organizator, lub MASH ART, lub Szkoła. Natomiast Osoba korzystająca z usług szkoły określana będzie dalej Uczestnikiem, Członkiem Klubu, Kursantem, Klientem.

### 1. REGULAMIN:

- 1.1. Na zajęcia wymagane są zapisy poprzez stronę internetową <https://app.fitssey.com/Flyingschool/frontoffice> System rezerwacji zajęć Fittsey obsługiwany jest przez firmę Lightenbody z siedzibą przy ul. Heweliusza 11/819, 80-890 Gdańsk, NIP: 7532294721, REGON: 362814110, której Organizator powierzył przetwarzanie niezbędnych danych osobowych, koniecznych do świadczenia usługi.
- 1.2. Nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach bez rezerwacji miejsca. Aby zarezerwować miejsce należy wykupić odpowiednią Kartę przypisaną do odpowiednich zajęć.
- 1.3. Zapisy karnetowe przyjmowane są najwcześniej 14 dni przed zajęciami.
- 1.4. Organizator udostępnia karty: Jednorazowe wejście, Karnety i Członkostwa.
- 1.5. Uczestnicy mają możliwość skorzystania z funkcji „Portfel”, dzięki której mogą dotądować konto dowolną kwotą, którą wykorzystają na kolejne zapisy na zajęcia.
- 1.6. Wszystkie Karty są Kartami imiennymi. Aby skorzystać z karty dla dziecka należy utworzyć przy swoim koncie SUBKONTO i udostępnić mu kartę)
- 1.7. W przypadku wczesnego anulowania rezerwacji przez klienta - dotyczy karnetów, członkostw i wejść jednorazowych (więcej niż 6 godzin przed zajęciami) sesja jest zwracana na kartę klienta. W przypadku późnego anulowania rezerwacji przez klienta (mniej niż 6 godzin przed zajęciami) sesja nie jest zwracana na kartę klienta.
- 1.8. Ważność kart obejmuje:
  - 1.8.1. Wejście jednorazowe - umożliwia jednorazowe wejście na zajęcia. Karta ta ważna jest 30 dni od daty zakupu.
  - 1.8.2. Karnet 4 wejść (ważny 37 dni)
  - 1.8.3. Karnet 8 wejść (ważny 37 dni)
  - 1.8.4. Karnet 12 wejść (ważny 42 dni)
  - 1.8.5. Karnet 16 wejść (ważny 44 dni)
  - 1.8.6. Członkostwo 10 miesięczne - ważne 10 miesięcy kalendarzowych, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 1.9. W przypadku niewykorzystania Karnetu z winy Członka Klubu, w terminie na jaki został on wypisany, traci on swoją ważność, a Klub nie zwraca wniesionej opłaty. Nie przedłużamy automatycznie karnetów na kolejny miesiąc.
- 1.10. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić bezpośrednio po dokonaniu płatności on-line poprzez zgłoszenie mailowe na adres: [biuro@szkolazyrdow.pl](mailto:biuro@szkolazyrdow.pl) i załączenie potwierdzenia wykonania płatności w terminie nie później niż ostatni dzień miesiąca w którym została dokonana płatność.
- 1.11. Klub zastrzega sobie termin (14 dni od wpłynięcia prośby) na wystawienia faktury za usługi lub towary, której dotyczy płatność. który wynosi na wystawienie faktury,
- 1.12. Klub nie honoruje kart Multisport, Fit Profit lub OK System ani innych kart partnerskich.
- 1.13. Realizacja sprzedaży Kart wymaga rejestracji danych Uczestnika, który zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych. Rejestrując się Uczestnik wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Fitssey swoich danych osobowych w celu prawidłowej realizacji usług i zapewnienia sprawnego kontaktu z Uczestnikiem.
- 1.14. Dane osobowe Uczestnika wykorzystywane są w celach przekazywania informacji o ofercie wyłącznie za zgodą osoby udostępniającej dane osobowe.
- 1.15. Przechowywanie i przetwarzanie otrzymanych danych osobowych odbywa się przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204). Każda osoba udostępniająca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do nich, jak również do ich poprawiania i uaktualnienia.

### 2. PŁATNOŚCI:

- 2.1. Dokonywanie płatności możliwe jest wyłącznie w następującej formie:

- 2.1.1. poprzez płatności internetowe za pośrednictwem mBanku operatora płatności PayNow:  
<https://app.fitssey.com/Flyingschool/frontoffice>
- 2.1.2. poprzez przelew online za pośrednictwem operatora Przelewy24 – obsługę płatności elektronicznych i kart płatniczych prowadzi w tym przypadku: Przelewy24.pl – spółka PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań), wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068 (usługa czasowo wyłączona)

### 3. REKLAMACJE:

- 3.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Organizatora oraz pozostałe reklamacje i skargi można składać:
  - 3.1.1. pisemnie na adres: MASH ART, al. Partyzantów 41a, 96-315 Jesionka
  - 3.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@szkolazyrdow.pl](mailto:biuro@szkolazyrdow.pl)
- 3.2. Opis reklamacji powinien zawierać:
  - 3.2.1. informacje i okoliczności dotyczące przyczyn lub powodów reklamacji, w szczególności rodzaj i data wystąpienia nieprawidłowości;
  - 3.2.2. dane kontaktowe składającego reklamację – imię, nazwisko, adres;
  - 3.2.3. oczekiwany przez składającego sposób rozpatrzenia reklamacji.
- 3.3. Reklamacja powinna być złożona nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.
- 3.4. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację na wskazany przez reklamującego adres, w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 3.5. Organizator jest uprawniony do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania w sytuacji złożenia jej po terminie, jak również wówczas, gdy nie jest możliwe jej rozpoznanie z uwagi na brak danych identyfikujących osobę składającą.

### 4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 4.1. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do Regulaminu, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy.
- 4.2. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Klienta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Klient, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
- 4.3. Odstąpienie od umowy a tym samym rezygnację z uczestnictwa w zajęciach należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

### 5. POLITYKA PRYWATNOŚCI

- 5.1. Szczegółowe zasady dotyczące polityki prywatności, w tym informacja jak można zablokować zbieranie danych znajdują się na stronie <https://fitssey.com/pl/legal/privacy-policy/>